



**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E  
TRANSFERÊNCIA DE RENDA**

**PORTARIA Nº 066, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2024**

*Publicado no site da Prefeitura Municipal*  
28/11/2024  
Secretaria Municipal de Comunicação

“DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO, QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O senhor, **VALMIR JUNIOR VIANA DE ALMEIDA**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Transferência de Renda de Santo Antônio do Descoberto - GO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e conforme Lei Municipal nº 1.172/2020 e ainda:

**CONSIDERANDO** o desligamento da senhora SAMARA FRANCISCA QUINTANS XAVIER do cargo de Coordenadora do Centro de Referência de Atendimento à mulher – CRAM, em virtude de **Licença Maternidade**.

**CONSIDERANDO** a necessidade que o Centro de Referência de Atendimento à mulher - CRAM deve ter um Coordenador(a) responsável pela Coordenação das rotinas administrativas, os processos de trabalho e as relações de articulação cotidiana com as demais políticas públicas do Sistema Único de Assistência Social - SUAS.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar a partir da presente data, a servidora pública **VITORIA BATISTA SOUZA** para exercer **interinamente** a função de **COORDENADORA DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ATENDIMENTO À MULHER - CRAM**, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Transferência de Renda.

Art. 2º - A servidora designada no artigo primeiro desta portaria desempenhará dentre outras, as principais atribuições:

I- Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CRAM e seu(s), serviço(s), quando for o caso;

II - Coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade;

III - Participar da elaboração, acompanhamento, implementação e avaliação dos fluxos e procedimentos adotados, visando garantir a efetivação das articulações necessárias;

IV - Subsidiar e participar da elaboração dos mapeamentos da área de vigilância socioassistencial do órgão gestor de Assistência Social;

V - Coordenar a relação cotidiana entre CRAM e as unidades referenciadas ao CRAM no seu território de abrangência;

VI - Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais unidades e serviços socioassistenciais.



VII - Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais políticas públicas e os órgãos de defesa de direitos, recorrendo ao apoio do órgão gestor de Assistência Social, sempre que necessário;

VIII - Definir com a equipe a dinâmica e os processos de trabalho a serem desenvolvidos na Unidade;

IX - Discutir com a equipe técnica a adoção de estratégias e ferramentas teórico-metodológicas que possam qualificar o trabalho;

X - Definir com a equipe os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento dos indivíduos nos serviços ofertados no CRAM;

XI - Coordenar o processo, com a equipe, unidades referenciadas e rede de articulação, quando for o caso, do fluxo de entrada, acolhida, acompanhamento, encaminhamento e desligamento dos indivíduos no CRAM;

XII - Coordenar a execução das ações, assegurando diálogo e possibilidades de participação dos profissionais e dos usuários;

XIII - Coordenar a oferta e o acompanhamento do(s) serviço(s), incluindo o monitoramento dos registros de informações e a avaliação das ações desenvolvidas;

XIV - Coordenar a alimentação dos registros de informação e monitorar o envio regular de informações sobre o CRAM e as unidades referenciadas, encaminhando-os ao órgão gestor;

XV - Contribuir para a avaliação, por parte do órgão gestor, dos resultados obtidos pelo CRAM;

XVI - Participar das reuniões de planejamento promovidas pelo órgão gestor de Assistência Social e representar a Unidade em outros espaços, quando solicitado;

q) Identificar as necessidades de ampliação dos Recursos Humanos da Unidade e/ou capacitação da equipe e informar o órgão gestor de Assistência Social;

r) Coordenar os encaminhamentos à rede e seu acompanhamento.

Art. 3º - A função designada à servidora no artigo primeiro desta portaria não acarretará aumento aos proventos já pagos a esta.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRANSFERÊNCIA DE RENDA DE SANTO ANTÔNIO DO DESCOBERTO - GO, aos 28 dias do mês de novembro de 2024.**

**VALMIR JUNIOR VIANA DE ALMEIDA**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Transferência de Renda

Decreto nº 6766/2024